**UWAGA: WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.** DRUK nr: **U1R**

|  |
| --- |
| miejsce na prezentatę – potwierdzenie złożenia wniosku przez przedsiębiorstwo |

………………………………………………….. …………………………….., dnia …..…....… r.

[Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy] [miejscowość, data]

…………………………………………………..

[nr PESEL / NIP]

…………………………………………………..

[adres zamieszkania lub siedziby]

…………………………………………………..

[adres do korespondencji]

…………………………………………………..

[tel. kontaktowy]

**KROŚNIEŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**

**WODOCIĄGOWO-KOMUNALNE SP. Z O.O.**

**ul. Wiejska 23, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY**

Nr umowy obowiązującej dotychczas...................................

W związku z zamierzeniem zakończenia korzystania z usług Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo – Komunalnego Sp. z o.o. wnioskuję o rozwiązanie umowy w dniu …........................

Dotyczy nieruchomości przy ul. …...................................... w …........................................................

Inne informacje …................................................................................................................................ …......................................................................................................................................................................................…............................................................................................................................................................

…............................................

czytelny podpis/pieczątka

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL KROŚNIEŃSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGOWO-KOMUNALNEGO SP. Z O.O.** |
| Stwierdzam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z .................................................................................  Załączniki podlegają zwrotowi po rozpatrzeniu wniosku. ……….……………..………………………………  Pieczęć i podpis przedstawiciela KPWK Sp. z o.o. |